

União das Freguesias de Ribeira de Nisa e Carreiras

Assistente Operacional – Serviços Exteriores

PERFIL DE COMPETÊNCIAS

I. ENQUADRAMENTO GERAL DO POSTO DE TRABALHO

- a) **Entidade:** União das Freguesias de Ribeira de Nisa e Carreiras.
- b) **Missão da Freguesia:** A União das Freguesias de Ribeira de Nisa e Carreiras tem como objetivo defender os interesses da sua população, prestando serviços de qualidade e executando as competências que lhe são atribuídas, sempre com a finalidade de fornecer qualidade de vida aos cidadãos.
- c) **Superior hierárquico:** Órgão Executivo.
- d) **Carreira:** Assistente Operacional.
- e) **Categoria:** Assistente Operacional.
- f) **Conteúdo funcional da carreira:** (conforme anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º do anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)
- Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis;
 - Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico;
 - Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.

II. CARATERIZAÇÃO DA FUNÇÃO

- a) **Objetivo global da função:** Assegurar os serviços exteriores e gerais da União das Freguesias.
- b) **Local de trabalho:** área territorial da União das Freguesias.
- c) **Horário:** 08h00 às 15h00.
- d) **Habilitações literárias:** Escolaridade mínima obrigatória, de acordo com a idade, ou seja, aos nascidos até 31/12/1966 é exigida a 4.ª classe; aos nascidos após 01/01/1967 é exigida a 6.ª classe ou 6.º ano de escolaridade e aos nascidos após 01/01/1981 é exigido o 9.º ano de escolaridade (sem prejuízo de eventuais situações já existentes e enquadráveis

no âmbito do previsto na Lei n.º 65/2015, de 03 de julho — 12 anos de escolaridade). O nível habilitacional exigido em função da idade não é passível de ser substituído por experiência em funções similares e equiparadas.

e) Principais atividades/tarefas:

- ✓ Realizar a limpeza e manutenção de arruamentos, vias, caminhos, bermas, valetas e espaços públicos;
- ✓ Gestão e recolha de resíduos indiferenciados (lixo comum e materiais recicláveis);
- ✓ Gestão e manutenção de cemitérios;
- ✓ Realizar serviços cemiteriais (inumações, trasladações e exumações),
- ✓ Executar tarefas que impliquem o manuseamento de máquinas: tratores e alfaias (roça, caniços, pulverizadores, pá niveladora e outros equipamentos);
- ✓ Garantir a limpeza, manutenção e conservação do equipamento utilizado;
- ✓ Prestar apoio nas atividades dinamizadas pela Freguesia;
- ✓ Executar as tarefas enquadradas no conteúdo funcional da carreira/categoria em questão.

f) Instrumentos de Trabalho: equipamentos de higiene e segurança, materiais de limpeza, veículos de natureza diversa e outras ferramentas e equipamentos manuais e mecânicos que se adaptem às funções desempenhadas.

III. COMPETÊNCIAS

As competências são as constantes na lista que consta na Portaria n.º 359/2013, de 13 de dezembro, referente à carreira de Assistente Operacional.

Essenciais	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Conhecimentos e experiência.
Desejáveis	Orientação para a segurança; Relacionamento interpessoal.

Aprovado pelo Órgão Executivo em 30/03/2023

Junta de Freguesia

